

<p>Zakelijke Taaltraining voor Financiële Professionals</p>	<p>30-40 uur, verdeeld in lessen van 2 of 3 uur, verspreid over 2-16 weken</p> <p>Voor financiële specialisten die moeten communiceren met seniormanagers in een internationale omgeving. De cursus wordt gegeven door trainers met een financiële achtergrond. Deze cursus zal het meest geschikt zijn voor cursisten met een taalniveau B1+ of hoger.</p> <p>De cursus kan op maat worden gemaakt om te voldoen aan de specifieke behoeften van uw bedrijf.</p>
<p>Doelstelling</p>	<p>Uw taalvaardigheid verbeteren om effectiever te communiceren over financiële onderwerpen. Aan het einde van de cursus kunt u met meer zelfvertrouwen en effectiever schriftelijk en mondeling overleggen met financiële en niet-financiële gesprekspartners.</p>
<p>Inhoud</p>	<p>Spreken/Luisteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzelf, uw organisatie en de markt waarin uw bedrijf werkzaam is, presenteren • Deelnemen aan vergaderingen • Updates geven en rapporteren • Trends beschrijven, vergelijken en tegenover elkaar stellen • Spreken over cijfers, trends en prestaties • Uitleg en verduidelijking geven aan een financieel en niet-financieel publiek • Omgaan met problemen en deze oplossen • Financiële prognoses en kansberekeningen maken, risico's in kaart brengen • Voorbereiden op onvoorspelbare situaties en alternatieve scenario's bespreken • Argumenten naar voren brengen en ontwikkelen – suggesties, aanbevelingen doen en een mening geven • Financieel jargon, uitdrukkingen en andere natuurlijke taalpatronen ontwikkelen <p>Telefoneren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefoonconventies • Uitwisselen en verduidelijking van financiële informatie • Leiden van en deelnemen aan conference calls <p>Schrijven/Lezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schrijfconventies voor e-mails, zakelijke brieven en rapporten • Rapporteren over cijfers, trends en financiële prestaties • Schrijfstijl, gebruik van taal en toon • Duidelijk zijn en zorgen voor samenhang • Kort en bondig schrijven • Lezen, begrijpen en becommentariëren van financiële teksten <p>Presenteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek taalgebruik voor het geven van financiële presentaties • Schrijven van presentaties • Gebruikmaken van visuele hulpmiddelen • Verbeteren van intonatie en taalgebruik

Woordenschat en Grammatica	Algemene grammatica en woordenschat op uw vakgebied ten behoeve van de bovengenoemde situaties
Materiaal	Financieel woordenschatboek en/of tekstboek voor vaardigheden, CD Rom, online bronnen, bedrijfs- en functiegerelateerde authentieke materialen.